



РАЗДОРСКИЙ
ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК

Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области
«Раздорский этнографический музей-заповедник»

ПРИКАЗ

« 2 » 11 2023 г.

ст. Раздорская

№ 119-пр

Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник»

В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник».
2. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» считать действующим с момента издания настоящего приказа.
3. Секретарю ознакомить с требованиями настоящего приказа всех работников ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» под роспись.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

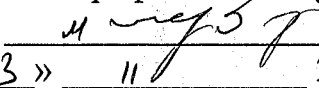
Директор

М.П. Мерзляков

Приложение № 1 к приказу
от « 3 » 11 2023 г. № 119-пр

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК РО «Раздорский
этнографический музей-заповедник»

 М.П. Мерзляков
« 3 » 11 2023 г.

КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Раздорский этнографический музей-заповедник»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» (далее – Музей), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного осуществления ими своей

профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали работников, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственными и муниципальными предприятиями (учреждениями).

2.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Музея;

2.2.2. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник»;

2.2.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.5. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.6. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

2.2.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

2.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник»;

2.2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Музея его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.2.14. соблюдать установленные в Музее правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Музея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники обязаны:

2.3.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ростовской области и обеспечивать их исполнение;

2.3.2. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.3.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.3.4. соблюдать трудовую дисциплину;

2.3.5. выполнять установленные нормы труда;

2.3.6. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.3.7. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.3.8. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.6.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.6.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.6.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.7. Руководитель Музея обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Музее норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по:

2.11.1. предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.11.2. недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.11.3. предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, не допускать нецензурных выражений, оскорбляющих человеческое достоинство.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к Музею, быть сдержанным и аккуратным.

Внешний вид работника – важное звено корпоративной культуры и имиджа учреждения. Строгий деловой стиль одежды способствует формированию положительного имиджа музея, и создает продуктивную атмосферу при деловом общении, демонстрирует уважение к посетителям музея и базовым профессиональным ценностям учреждения культуры. Форма одежды определяет поведение человека. Одежда работника музея должна соответствовать характеру его деятельности, профессиональным нормам и конкретной ситуации, в которой протекает деловое общение, но во всех случаях должна соответствовать общепринятым в обществе нормам этикета в одежде. Прежде всего, в одежде сотрудника музея допускается присутствие не более трех цветов и не более одного типа рисунка; запрещается наличие броских украшений или их большое количество. Цветовая палитра в одежде работника музея предполагает - различные оттенки синего цвета, темно-серый, коричневый, черный, оливковый, бежевый. Следует исключить использование ярко-зеленого, желтого, красного в одежде.

Макияж не должен быть ярким, привлекающим внимание,

предпочтительна сдержанная аккуратность и естественность внешнего вида работника музея.

Предпочтительные цвета одежды для зрителей музейных – светлый верх, темный низ. Следует исключить из гардероба зрителя использование бриджей, шорт, открытых маек, коротких юбок.

В рабочее время работникам музея необходимо исключить ношение одежды, открыто демонстрирующей обнаженные части тела.

4. Руководитель должен:

4.1. Руководитель ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник», являясь образцом профессионализма, положительным примером справедливости, доброжелательности, внимания к людям, призван:

4.1.1. исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы музея;

4.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как музея, так и руководителя;

4.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.1.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

4.1.5. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

4.1.6. уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.1.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

4.1.8. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

4.1.9. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

4.1.10. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, иных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, а также граждан при решении вопросов личного характера;

4.1.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в

должностные обязанности руководителя ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник»;

4.1.12. соблюдать правила предоставления информации;

4.1.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.1.14. быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию;

4.1.15. соблюдать языковые нормы русского языка и этические нормы речевой культуры, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;

4.1.16. бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы музея;

4.1.17. не перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

4.2. Руководитель ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» несет ответственность за качество и результаты своей работы - эффективное управление музея.

4.3. Руководитель ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» обязан:

4.3.1. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.3.3. Внешний вид руководителя ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Заключительные положения

5.1. По инициативе Работодателя и работников в Кодекс могут вноситься изменения и дополнения.

5.2. Действие Кодекса распространяется на всех работников, независимо от их должности, длительности трудовых отношений с Работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.

5.3. Кодекс вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения Кодекса в новой редакции.