

Приложение № 6
к приказу ГБУК РО
«Раздорский этнографический
музей-заповедник»
от «19» каунд 2021 г. № 120-11

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУК РО
«Раздорский этнографический
музей-заповедник»

М.П. Мерзляков



«19» каунд 2021 г.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры «Раздорский этнографический музей-заповедник» на 2022 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» (далее – План и Музей соответственно) на 2021 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Музее.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Музее;
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников Музея от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников музея.
- обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и работников Музея за совершение коррупционных правонарушений;
- содействия реализации прав граждан на доступ к информационной деятельности Музея.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- 3.1. Профилактика и противодействие совершению коррупционных правонарушений.
- 3.2. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Музеем услуг.
- 3.3. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников Музея.
- 3.4. Размещение информации о принятых локальных нормативных актах в Музее, о ходе реализации Плана на сайте Музея.

4. Запланированные мероприятия по противодействию коррупции в 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, на которых рассматривать результаты соблюдения требований к служебному поведению работников учреждения, урегулированию конфликта интересов и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	Специалист по кадрам	Ежеквартально
1.2.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении настоящего плана.	Специалист по кадрам	Ежеквартально
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых и иных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник»			
2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц работников учреждения, в том числе контроля за актуализацией	Специалист	Постоянно. Отчет

	сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	по кадрам	ежемесячно
2.2.	Обеспечение представления работниками учреждения, на которых возложена обязанность предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, своевременного предоставления сведений о таких доходах.	Специалист по кадрам	Апрель
2.3.	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».	Специалист по кадрам	Январь-апрель
2.4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	Специалист по кадрам	Январь-апрель
2.5.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
2.7.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет

	правонарушений.		ежемесячно
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	Комиссия по противодействию коррупции. Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Комиссия по противодействию коррупции. Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н, правовыми актами министерства культуры Ростовской области) и ежемесячное обновление указанной информации.	Специалист по кадрам техник-программист	Постоянно. Отчет ежемесячно
4.2.	Осуществление взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
4.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
4.4.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Руководитель. Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Доведение до работников учреждения положений действующего законодательства	Специалист	Постоянно.

	Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	по кадрам	Отчет ежемесячно
6.2	Формирование в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
6.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
7. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
7.1.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
7.2.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
7.3.	Проведение обучающих мероприятий (совещаний, информационно-методических семинаров) с руководителями и работниками учреждения, по вопросам противодействия коррупции.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
7.4	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	ежекварталь но
7.5	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Руководитель, Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
7.6	Проведение разъяснительной работы с работниками Музея о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о	Руководитель, Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно

	даче взятки		
7.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, сайт Музея) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Секретарь. Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
7.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников музея; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в музее.	Специалист по кадрам	Декабрь
7.9.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Музея	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимос ти. Отчет ежемесячно
8. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Регламентация использования имущества и ресурсов: – организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; – обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно. Отчет ежеквартальн о
8.3.	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер учреждении	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
8.4.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Руководитель, главный бухгалтер	Постоянно. Отчет ежемесячно
8.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Музее по вопросам охраны труда	Руководитель, инженер	Постоянно. Отчет ежемесячно

Специалист по кадрам ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник»

С.В. Полубедова