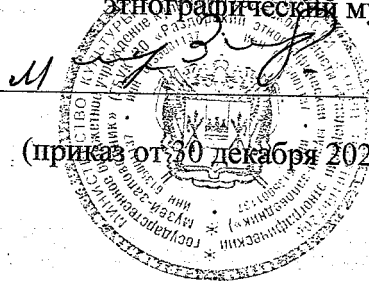


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК РО «Раздорский  
этнографический музей-заповедник»

 М. П. Мерзляков

(приказ от 30 декабря 2021 года №149-пр)



**ПЛАН**  
**работы ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник»**  
**на 2022 год**

ст. Раздорская

## Основные задачи, стоящие перед музеем в 2022 году

1. Обеспечить достижение показателей государственного задания, в том числе:
  - доля экспонировавшихся музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда не менее 16,20%;
  - число посетителей экспозиций, выставок не менее 25 300 человек;
  - доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности не менее 567 000 рублей.
2. Обеспечить пополнение музейного фонда на 100 предметов.

№ п/п	Запланированные работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета об исполнении
1.	2.	3.	4.	6.
<b>1. Работа над социально-значимыми проектами, программами, грантами, конкурсами</b>				
1.1.	Участие в Фестивале музеев Дона	до 30.06	И.С. Микеров	Отчет
<b>2. Научно-исследовательская деятельность</b>				
2.1.	Научные исследования с последующей подготовкой и публикацией научных статей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Донское виноделие на примере Усть-Донецкого района 1980–2017 гг.»;</li> <li>- «Трансформация религиозной жизни станиц и хуторов Нижнего Дона в 1920–1960-е гг.»;</li> <li>- Строительство Волго-Донского канала 1948–1953 гг.»;</li> <li>- «Летопись Раздорского юрта по фотографиям из фондов Раздорского этнографического музея-заповедника»;</li> <li>- «Образ жизни детей в казачьих семьях: традиции, особенности воспитания»;</li> <li>- «Жизнь и творчество народного художника России</li> </ul>	В течение года	С.В. Толочко  В.Н. Кальниченко  Е.Н. Капканов  О.В. Проничева  П.Ю. Смолякова  И.А. Борисова	Исследование, статья (ежеквартально)

	<p>Савченковой М.В.» ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Героические страницы 5 Донского казачьего корпуса» из коллекций «Письменные источники» Раздорского этнографического музея-заповедника»;</li> <li>- «Писатель А.В. Калинин как общественный и политический деятель.</li> <li>- «Процесс раскулачивания на территории х. Пухляковского Раздорского района»;</li> <li>- «Казачьи городки нижнего Дона в начальный период»;</li> <li>- «Жизнь и творчество заслуженного художника России А.В. Тимофеева (на материале коллекции Раздорского этнографического музея-заповедника)»;</li> <li>- «Быт и обычаи раздорских казаков в начале XX в.»;</li> </ul>		<p>О.П. Соловьёва</p> <p>Н.А. Калинина</p> <p>И.С. Микеров</p> <p>И.И. Черненко</p> <p>О.Н. Стеблянко</p> <p>Л.Ю. Хаустова</p>	
2.3.	Заключение договора о научном сотрудничестве с Южным научным центром Российской академии наук (ЮНЦ РАН)	до 30.06	М.П. Мерзляков	Договор
2.4.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, чтениях, заседаниях «круглых столов» и школах	В течение года	И.С. Микеров, старшие научные сотрудники,	Информация (ежеквартально)
2.5.	Участие в работе краеведческих клубов Ростовской области	В течение года	М.П. Мерзляков, старшие научные сотрудники, научные сотрудники	Информация (ежеквартально)
2.6.	Организация этнографических экспедиций с целью сбора материала и предметов для создания картотеки и пополнения музейного фонда, не менее 2 в год	В течение года	И.С. Микеров, руководители структурных подразделений, старшие научные сотрудники, научные	Отчет (ежеквартально)

			сотрудники	
2.7.	Разработка предложений по охраняемым зонам музея-заповедника, возможного режима использования и режимов регулируемой застройки	В течение года	И.А. Борисова, руководители структурных подразделений, старшие научные сотрудники, научные сотрудники	Информация (ежеквартально)
2.8.	Разработка предложений, направленных на изучение природоохранных зон, обобщение предложений по выявлению новых объектов культурного наследия	В течение года	И.А. Борисова, руководители структурных подразделений, старшие научные сотрудники, научные сотрудники	Информация (ежеквартально)
2.9.	Взаимодействие с археологическими партиями, поисковыми клубами на предмет организации совместного экскурсионного обслуживания, исследовательской и поисковой работы	В течение года	М.П. Мерзляков, руководители структурных подразделений, старшие научные сотрудники, научные сотрудники	Информация (ежеквартально)
<b>3. Учетно-хранительная деятельность</b>				
3.1.	Комплектование и учет фондов: - пополнение музейного фонда новыми поступлениями в соответствии с Госзаданием на 100 предметов;	В течение года	О.Н. Стеблянко, И.И. Черненко Н.А. Калинина	Отчет (ежеквартально)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение заседаний экспертной фондово-закупочной комиссии;</li> <li>- регистрация 100 музейных предметов в Инвентарных книгах;</li> <li>- обработка и маркировка поступлений 2021 г.;</li> <li>- оформление учетной документации на выдачу предметов из фондохранилищ на выставки;</li> <li>- регистрация новых поступлений в Госкаталоге;</li> <li>- проставление на предметах (упаковках) номеров Госкаталога: маркировка 4000 предметов;</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>О.Н. Стеблянко</p> <p>О.Н. Стеблянко</p> <p>О.Н. Стеблянко</p> <p>О.Н. Стеблянко</p> <p>И.А. Борисова</p> <p>И.А. Борисова</p>	<p>Отчет (ежеквартально)</p> <p>Отчет (ежеквартально)</p> <p>Отчет (ежеквартально)</p> <p>Отчет (ежеквартально)</p> <p>Отчет (ежеквартально)</p> <p>Отчет (ежеквартально)</p>
3.2.	Сверка наличия 7904 музейных предметов, в том числе: ОФ - 5755, НВФ - 2149	В течение года	И.А. Борисова	Отчет (ежеквартально)
3.3.	Формирование электронного каталога: - ввести в информационную базу данных АСУ МЦ 100 музейных предметов	В течение года	И.А. Борисова	Отчет (ежеквартально)
3.4.	Формирование банка изображений музейных предметов: - провести фотофиксацию 100 музейных предметов	В течение года	И.А. Борисова	Отчет (ежеквартально)
3.5.	Регистрация предметов в Госкаталоге в соответствии с Планом-графиком: направить в Госкаталог сведения о 2000 предметах основного фонда	В течение года	И.А. Борисова	Отчет (ежеквартально)
3.6.	Страховое копирование учетных документов – 100	В течение года	О.Н. Стеблянко	Отчет

	листов			(ежеквартально)
3.7.	Работа с предметами коллекций в фондохранилищах (профилактический осмотр предметов, замена бирок, упаковок, проставление утраченных учетных обозначений и т.п.) – 5000 предметов ОФ	В течение года	О.П. Соловьева Н.В. Дунаева О.В. Проничева О.Н. Стеблянко	Отчет (ежеквартально)
3.8.	Внесение изменений в учетные документы в связи с уточнением учетных обозначений музейных предметов	В течение года	О.Н. Стеблянко	Отчет (ежеквартально)
3.9.	Проведение в фондохранилищах профилактической обработки оборудования и предметов	В течение года	О.П. Соловьева Н.В. Дунаева О.В. Проничева О.Н. Стеблянко	Отчет (ежеквартально)
3.10.	Реставрация музейных предметов из коллекции «Дерево, мебель»	По мере обеспечения финансирования	И.А. Борисова	Отчет (ежеквартально)
<b>4. Историко-этнографическая деятельность</b>				
4.1.	<b>«Рождество в станице Раздорской»</b> (Этнографическая программа)	6-7 января	И.С. Микеров	Отчет
4.2.	<b>«Новогодняя сказка»</b> (праздничная программа в старый новый год)	12-13 января	И.С. Микеров	Отчет
4.3.	<b>«Бой в кустах»</b> (история дуэлей, урок-лекция)	18 января	В.Н Кальниченко	Отчет
4.4.	<b>«Трагедия казачества»</b> (Акция, посвящённая 103-летию подписания циркулярного письма «Об отношении к казакам»).	24 января	И.С. Микеров	Отчет
4.5.	<b>«Суровый февраль 1943 года»</b> (Акция, участие в митинге, посвящённом 79-й годовщине освобождения станицы Раздорской от немецко-фашистских	13 февраля	И.С. Микеров	Отчет

	захватчиков в 1943 году)			
4.6.	«Масленица» (этнографическая программа)	28 февраля - 13 марта	И.С. Микеров, В.Н. Кальниченко Е.Н. Капканов И.И. Шевченко	Отчет
4.7.	«Мир открыток» (познавательная программа для детей + мастер-класс)	14-31 марта	П.Ю. Смолякова	Отчет
4.8.	«Жаворонков закликаем - весну встречаем» (этнографическая программа)	14-31 марта	И.С. Микеров	Отчет
4.9.	«Неувядающие корни» высадка деревьев на подворье А.В. Калинина	И.С. Микеров	М.П. Мерзляков	Отчет
4.10.	Заседание I «Круглого стола», посвящённое 80-летию событий на Раздорской переправе в 1942 году	Апрель	М.П. Мерзляков	Отчет
4.11.	«Раскрась войну мирными красками» (познавательная программа для детей + мастер-класс)	Апрель	П.Ю. Смолякова	Отчет
4.12.	«Этот День Победы» (Акция, конкурс рисунков)	Май	П.Ю. Смолякова	Отчет
4.13.	«Взвейтесь кострами синие ночи» (интерактивная программа)	Май	В.Н. Кальниченко	Отчет
4.14.	«Этот День Победы» (Акция, конкурс рисунков)	Май	Н.С. Костина	Отчет
4.15.	«День памяти писателя А. В. Калинина» Литературно-музыкальный салон	12 июня	С.В. Толочко Н.А. Калинина	Отчет
4.16.	«Троица» (фольклорный праздник, совместно с Раздорской администрацией)	12 июня	И.С. Микеров	Отчет

4.17.	« <b>22 июня – Вставай страна огромная</b> » (Акция, участие в митинге, посвященном 80-летию началу Великой Отечественной войны)	22 июня	И.С. Микеров	Отчет
4.18.	« <b>День любви и верности</b> » (совместно с Раздорским сельским домом культуры)	8 июля	П.Ю. Смолякова	Отчет
4.19.	« <b>Жаркий июль 42-го</b> » (Акция, участие в митинге, посвященный 80-летию событий на Раздорской переправе в 1942 году)	22 июля	И.С. Микеров	Отчет
4.20.	« <b>Последняя лава</b> » (акция, посвященная 80-летию последнему кавалерийскому наступлению лавой, «Кущёвская атака»)	Август	В.Н. Кальниченко	Отчет
4.21.	« <b>Пухляковский август</b> » мероприятие посвященное 105 годовщине со дня рождения писателя А.В. Калинина	Август	И.С. Микеров	Отчет
4.22.	Престольный праздник « <b>Раздорский престол</b> » (совместно с Раздорской администрацией, организация интерактивной площадки)	1 сентября	И.С. Микеров	Отчет
4.23.	Заседание II «Круглого стола», посвященной «210-летию начала Отечественной войны 1812 года»	Сентябрь	М.П. Мерзляков	Отчет
4.24.	« <b>Осень жизни</b> » (совместно с Раздорским сельским домом культуры)	1 октября	В.Н. Кальниченко	Отчет
4.25.	« <b>Кавалерист-Девушка Н. Дурова</b> » онлайн-мероприятие, посвященное 216-летию пребывания Надежды Дуровой в Раздорской на Дону станице (октябрь 1806 г.).	Октябрь	В.Н. Кальниченко	Отчет
4.26.	<b>Мастер-класс «Сделаем сами»</b>	Октябрь	П.Ю. Смолякова	Отчет
4.27.	« <b>День старинной фотографии</b> », интерактивный урок	Ноябрь	П.Ю. Смолякова	Отчет
4.28.	« <b>Допризывная и призывная подготовка донских</b>	Ноябрь	В.Н. Кальниченко	Отчет



	<b>казаков в XIX-XX вв.»</b> , лекция			
4.29.	<b>«Полковое и приходское духовенство в XVIII-XIX вв.»</b> , лекция	Ноябрь	В.Н. Кальниченко	Отчет
4.30.	Экскурсия по Пухляковской картинной галерее <b>«Разнообразие красок»</b>	Декабрь	И.С. Микеров	Отчет
4.31.	<b>Внутримузейная итоговая конференция</b>	9 декабря	М.П. Мерзляков	Отчет
4.32.	<b>Декада инвалидов (посещение дома инвалидов)</b>	3-12 декабря	И.С. Микеров	Отчет
4.33.	<b>«Новогоднее путешествие»</b> (интерактивная программа для детей)	25-30 декабря	И.С. Микеров	Отчет
<b>5. Экспозиционно-выставочная деятельность</b>				
5.1.	Обеспечение функционирования стационарных выставок, в том числе: <b>«Памятники археологии на территории ст. Раздорской»</b> (ст. Раздорская, ул. Ленина 50, зал №1 бывшей церковно-приходской школы)	В течение года	В.Н. Кальниченко	Информация (ежеквартально)
	<b>«Первая столица Донского казачества»</b> (ст. Раздорская, ул. Ленина 50, зал № 2 бывшей церковно-приходской школы);	В течение года	В.Н. Кальниченко	Информация (ежеквартально)
	<b>«На очной ставке с прошлым»</b> (ст. Раздорская, ул. Ленина 50, зал № 4 бывшей церковно-приходской школы);	В течение года	В.Н. Кальниченко	Информация (ежеквартально)

« <b>Быт и обычаи раздорских казаков</b> », (ст. Раздорская, дом Енкина, ул. Ленина, 48);	В течение года	И.С. Микеров	Информация (ежеквартально)
« <b>Казачий курень. Низы</b> » (ст. Раздорская, дом Енкина, ул. Ленина, 48);	Апрель-ноябрь	И.С. Микеров	Информация
« <b>Храним любовь к Донской земле</b> », (ст. Раздорская, дом Устинова, ул. Ленина, 42 зал №2,3);	Апрель-ноябрь	П.Ю. Смолякова	Информация
« <b>Мир старых вещей</b> » (ст. Раздорская, дом Устинова, ул. Ленина, 42 зал № 5);	Апрель-ноябрь	П.Ю. Смолякова	Информация
« <b>Интерьер гостиной начала XX века</b> » (Раздорская, дом Устинова, ул. Ленина 42 зал № 4)	Апрель-ноябрь	П.Ю. Смолякова	Информация
« <b>Станичная лавка</b> » (ст. Раздорская, ул. Ленина, 42 а);	Апрель-ноябрь	И.С. Микеров	Информация
« <b>Разрушенные и сохраненные храмы Нижнего Дона в XX в.</b> » (ст. Раздорская, дом Устинова, ул. Ленина, 42, зал № 1);	В течение года	В.Н. Кальниченко	Информация (ежеквартально)
« <b>Пухляковская картинная галерея – Возрождение</b> », (х. Пухляковский, ул. Строителей, 1, Пухляковский ДК);	В течение года	И.И. Шевченко	Информация (ежеквартально)
« <b>А.В. Калинин: человек, писатель, гражданин</b> » (х. Пухляковский, ул. Центральная, 116)	В течение года	С.В. Толочко	Информация (ежеквартально)

5.2.	Создание новых выставок, в том числе: <b>«Старожил земли донской»</b> (х. Пухляковский, пер. Городской, 14 (первый этаж))	1 июня	С.В. Толочко	Информация
	<b>«In vino veritas»</b> или <b>«Истина в Донском вине»</b> - х. Пухляковский, пер. Городской, 14 (цокольный этаж)	1 июня	И.И. Черненко	Информация
	<b>«В искусстве – жизнь!»</b> (х. Пухляковский, ул. Строителей, 1, Пухляковский ДК)	12 июня	И.И. Шевченко	Информация
	<b>«Казачи в войнах начала XIX века»</b> , (ст. Раздорская, ул. Ленина 50, зал № 3, бывшей церковно-приходской школы)	9 июня	В.Н. Кальниченко	Информация
	<i>Выездные выставки:</i> <b>А) «Казачи в Отечественной войне 1812 года: истории и современные практики»</b>	1 апреля	В.Н. Кальниченко	Информация
	<b>Б) «Казачий гаманок»</b>	15 марта	И.С. Микеров	Информация
5.3.	Подготовка временных, обменных выставок, в том числе: <b>«Мир, в котором живет любовь».</b>	Июль	С.В. Толочко	Информация
	- ГБУК РО Национальный музей Республики Калмыкия им. Н.Н. Пальмова <b>«Калмыцкий быт»</b>	Июль	И.С. Микеров	Информация
5.4.	Разработка мероприятий по увеличению экскурсионного потока; взаимодействие с туристическими фирмами, образовательными и	В течение года	С.В. Толочко, Н.А. Калинина, И.И. Шевченко	Информация (ежеквартально)

	другими учреждениями по популяризации музея			
5.5.	Разработка новых экскурсионных маршрутов, не менее 1 в год	В течение года	И.С. Микеров, Н.А. Калинина, И.И. Шевченко	Отчет (ежеквартально)
<b>6. Научно-методическая и рекламная деятельность</b>				
6.1.	Организация проведения заседаний Методического совета	1 раз в квартал	И.С. Микеров	Протокол
6.2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации сотрудников	В течение года	А.М. Шишкин, А.Ф. Прыткова,	Информация (ежеквартально)
6.3.	Проведение инструктажа сотрудников по вопросам безопасности труда, пожарной безопасности	В течение года	А.В. Васьков	Информация (ежеквартально)
6.4.	Подготовка информационных и рекламных материалов для сайта учреждения, Единого информационного пространства в сфере культуры министерства культуры Российской Федерации, страниц музея в социальных сетях «Одноклассники» «ВКонтакте», Facebook	В течение года	А.М. Шишкин руководители структурных подразделений	Информация (ежеквартально)
6.5.	Подготовка предложений по изданию информационных, рекламных печатных материалов	В течение года	А.М. Шишкин	Информация (ежеквартально)
<b>7. Хозяйственно-техническая деятельность</b>				
7.1.	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период	до 15.09.	И.А. Страхова	Отчет
7.2.	Ремонт объекта музея по адресу Городской 14 х.Пухляковский	до 31.08	И.А. Страхова,	Информация

7.3.	Текущий косметический ремонт объектов музея	В течение года	И.А. Страхова,	Информация (ежеквартально)
7.4	Установление кассы музея по адресу ул. Ленина 42.	Апрель	И.А. Страхова,	Информация
<b>8. Организационно-кадровая работа</b>				
8.1.	Подготовка представлений к юбилейным датам со дня рождения работников музея	В течение года	С.В. Полубедова	Информация (ежеквартально)