



РАЗДОРСКИЙ
ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК

**Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области
«Раздорский этнографический музей-заповедник»**

ПРИКАЗ

«09» 01 2023 г.

ст. Раздорская

№ 5 -пр

«Об утверждении отчета о реализации плана
по предупреждению и противодействию коррупции
в ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник»
на 2022 г

В целях контроля за выполнением плана противодействия коррупции 2022 году, повышения уровня антикоррупционной деятельности в ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» и планировании антикоррупционной деятельности на 2023-2024 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о реализации плана по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» на 2022 г, согласно приложению.
2. Заместителю директора Шишкину А.М. (заместителю председателя комиссии по противодействию коррупции), и. о. специалиста по кадрам Гугниной Е.М. (секретарю комиссии по противодействию коррупции) довести вышеуказанный отчет до сведения сотрудников ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» и разместить его на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.П. Мерзляков

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИКА

«Раздорский этнографический музей-заповедник»

М.П. Мерзляков

2023 г.



Отчет о реализации плана

**по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры
«Раздорский этнографический музей-заповедник»
на 2022 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет о реализации мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер				
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, на которых рассматривать результаты соблюдения требований к служебному поведению работников учреждения, урегулированию конфликта интересов и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	Специалист по кадрам	Ежекварталь но	В течение 2022 года проведены 4 заседания комиссии (протоколы от 30.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022, 23.12.2022г.)
1.2.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении настоящего плана.	Специалист по кадрам	Ежекварталь но	На заседаниях комиссии
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых и иных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	На заседаниях комиссии

	соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.		
<p align="center">2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник»</p>			
2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц работников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно
2.2.	Обеспечение представления работниками учреждения, на которых возложена обязанность предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, своевременного представления сведений о таких доходах.	Специалист по кадрам	Апрель Предоставление декларации о доходах в отдел кадров
2.3.	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».	Специалист по кадрам	Январь-апрель Заполненная декларация с использованием «Справки БК»
2.4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	Специалист по кадрам	Январь-апрель Директор РЭМЗ, председатель комиссии по противодействию коррупции М.П. Мерзляков в установленном порядке представил

				в министерство культуры Ростовской области декларацию о доходах за прошедший год.
2.5.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	Протоколы заседания комиссии
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	В отчетный период уведомлений от сотрудников музея не поступало
2.7.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства доведен до сотрудников учреждения
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	Заведен журнал регистрации уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. В отчетный период уведомлений не

					поступало
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов					
3.1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	Комиссия по противодействию коррупции. Специалисты по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	На заседаниях комиссии	
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд					
4.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Комиссия по противодействию коррупции. Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	Договоры, связанные с хозяйственной деятельностью музея, содержат текст антикоррупционной оговорки, предполагающей недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их заключении	
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы					
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н, правовыми актами министерства культуры Ростовской области) и ежемесячное обновление указанной информации.	Специалист по кадрам техник-программист	Постоянно. Отчет ежемесячно.	На официальном сайте в разделе «О музее/Документы/Противодействие коррупции/ размещены документы антикоррупционной	

		Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	тематики
4.2.	Осуществление взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	На заседаниях комиссии
4.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	Обращений граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции не поступало
4.4.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Руководитель. Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	В отчетный период обращений не зарегистрировано
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1	Доведение до работников учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	Оформлен журнал ознакомления
6.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	Проведена разъяснительная работа на заседаниях комиссии
6.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	В папке «Антикоррупционная деятельность в РЭМЗ»
7. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания				
7.1.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции проходил

	обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.			обучение в 2021г.
7.2.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	Специалист по закупкам проходила курсы повышения квалификации в 2022г.
7.3.	Проведение обучающих мероприятий (совещаний, информационно-методических семинаров) с руководителями и работниками учреждения, по вопросам противодействия коррупции.	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	Проведено совещание с сотрудниками заместителем председателя комиссии по противодействию коррупции
7.4	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	ежеквартально	Проведено совещание с сотрудниками заместителем председателя комиссии по противодействию коррупции
7.5	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Руководитель, Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	Обсуждено на заседании комиссии от 30.03.2022г
7.6	Проведение разъяснительной работы с работниками Музея о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Руководитель, Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	На заседаниях комиссии

	либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки				
7.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, сайт Музея) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Секретарь, Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно	В отчетный период обращений не поступало	
7.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников музея; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в музее.	Специалист по кадрам	Декабрь	Обсуждено на заседании комиссии от 23.12.2022г	
7.9.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Музея	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости. Отчет ежемесячно	На заседаниях комиссии	
8. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции					
8.1.	Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно. Отчет ежеквартально	Обсуждено на заседании комиссии от 23.12.2022г	
8.3.	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер учреждении	Специалист по кадрам	Постоянно. Отчет ежемесячно		
8.4.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской,	Руководитель, главный бухгалтер	Постоянно. Отчет	В отчетный период помощь не	

8.5.	благотворительной) помощи Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Музее по вопросам охраны труда	Руководитель, инженер	ежемесячно Постоянно. Отчет ежемесячно	представлялась Обсуждено на заседании комиссии от 30.03.2022г
------	---	--------------------------	---	--